

Accompagnement des tuteurs de professeurs contractuels

Mercredi 19 octobre de 17h à 18h30

Accompagnement des tuteurs de professeurs contractuels

PARTIE 1 – Ressources à la disposition des professeurs contractuels

PARTIE 2 – Rédaction du rapport du tuteur

Partie 1

Ressources à disposition des professeurs contractuels

1-1- Ressources transversales

1-2- Ressources disciplinaires

1-3- Ressources Canopé

Partie 1

Ressources à disposition des professeurs contractuels

1-1- Ressources transversales

1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC

✓ Où ?

Sur le portail de l'EAFC

<https://www.ac-versailles.fr/eafc>

Entrer dans le métier / Personnels du 2nd degré contractuels / Parcours d'accompagnement des personnels enseignants et d'éducation 2nd degré

<https://www.ac-versailles.fr/parcours-d-accompagnement-des-personnels-enseignants-et-d-education-2nd-degre-contractuels-125671>



1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC

✓ Pourquoi ?

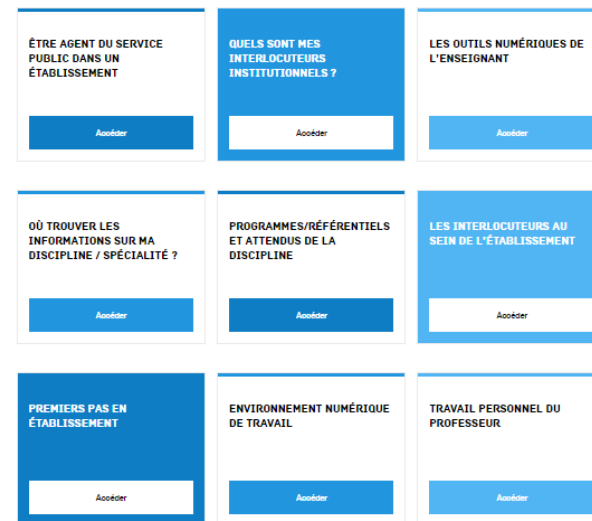
Pour accompagner dans les différents champs

**-1-
Prendre sa place dans
l'institution**

**-2-
S'intégrer dans un
établissement scolaire**

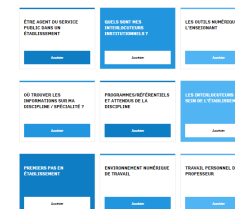
**-3-
Organiser son travail
personnel / son
enseignement**

**-4-
Travailler avec sa classe**



1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC



1- Prendre sa place dans l'institution

Fiche 1 – Être agent du service public

Fiche 2 – Quels sont mes interlocuteurs institutionnels

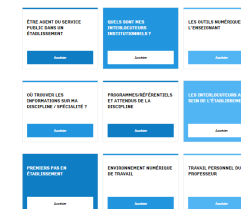
Fiche 3 – Les outils numériques de l'enseignant

FOCUS

Fiche 3 – [les outils numériques de l'enseignant](https://www.ac-versailles.fr/media/34135/download)
<https://www.ac-versailles.fr/media/34135/download>

1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC



**2- S'intégrer dans un
établissement scolaire**

Fiche 6 – Connaître les interlocuteurs

Fiche 7 – 1er pas dans l'établissement

Fiche 8 – ENT présentation

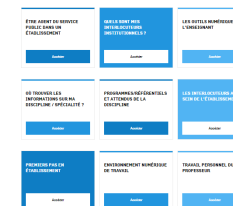
FOCUS

Fiche 7 – 1er pas dans l'établissement

<https://www.ac-versailles.fr/media/34150/download>

1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC



3- Organiser son travail personnel / son enseignement

Programmes et ressources pédagogiques dans les différentes disciplines

Fiche 4 – Où trouver les informations sur ma discipline ?

Fiche 5 – Programmes/référentiels et attendus de la discipline

Fiches méthodes : le travail du professeur en amont

Fiche 9 – Travail personnel du professeur

Fiche 10 – Construire sa séance

Fiche 11 – Evaluations et appréciation

Fiche 12 – Construire une progression pédagogique

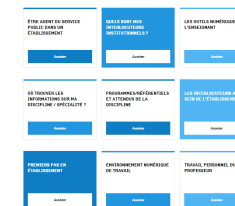
FOCUS

Fiche 12 – Construire une progression pédagogique

<https://www.ac-versailles.fr/media/34165/download>

1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC



Soigner le 1er contact

Fiche n°13 – Préparer le premier contact avec les élèves

Fiche n°14 – Accueillir les élèves dans la classe

Conduire une séance

Fiche n°16 – Gérer la parole et la communication

Fiche n°17 – Animer une séance en classe

Fiche n°18 – Travail personnel de l'élève

Conduire sa classe

Fiche n°15 – Gestion de classe

Fiche n°19 – Gestion de conflit

Fiche n°14 - Accueillir les élèves dans la classe

<https://www.ac-versailles.fr/media/34177/download>

Fiche n°15 - Gestion de classe

<https://www.ac-versailles.fr/media/34180/download>

4- Travailler avec sa classe

FOCUS

1-1- Ressources transversales

Les fiches transversales EAFC

FICHE 15

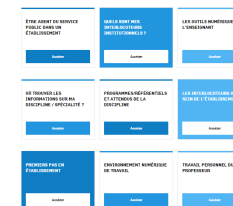
Gestion de classe

L'ACADÉMIE
vous forme

*« Je n'enseigne jamais à mes élèves, je tente seulement de fournir
les conditions dans lesquelles ils peuvent apprendre. »*

A. Einstein

S'il est indispensable de préparer les contenus de ses cours, il est tout aussi nécessaire de se projeter, au moment de la préparation, dans le temps de la classe pour anticiper les interactions avec les élèves et les moments de transition.



1-1- Ressources transversales



Fiche transversale EAFC n°15 - Gestion de classe

GERER LA CLASSE PENDANT LA SEANCE

Le travail préparatoire de la séance en amont permet au professeur, en classe, d'avoir en tête ses objectifs de séance et d'avoir l'esprit libre pour gérer les interactions avec ou entre les élèves. (Cf. Fiche 10).

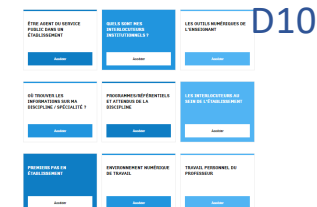
La gestion de classe est étroitement liée aux contenus proposés et au rythme effectif de la séance ; il est important de mettre les élèves en activité le plus rapidement possible. Les transitions sont des moments délicats en termes de gestion de classe. Il est indispensable d'avoir pensé en amont le scénario de la séance et ses enchaînements. De la relation pédagogique mise en place avec les élèves dépend le climat propice aux apprentissages.

QUELQUES CONSEILS POUR EVITER UNE GESTION DE CLASSE TROP DIFFICILE

Il est important de :

- se montrer sincère et bienveillant et de ne pas dénigrer un élève devant les autres ;
- savoir être à l'écoute des émotions des élèves et ce dès leur arrivée en classe ;
- détendre l'atmosphère et favoriser des temps de respiration en recourant notamment à l'humour,
- maîtriser la communication dans la classe,
- valoriser les interventions constructives des élèves, même erronées, afin de questionner et faire progresser l'ensemble de la classe.

1-1- Ressources transversales



Fiche transversale EAFC n°15 - Gestion de classe

EN CAS D'INCIDENT

En toute situation, il est important de faire face, en gardant autant que faire se peut la maîtrise de la situation et en faisant preuve de capacité de recul. Le premier réflexe consiste à désamorcer la situation, en reportant par exemple la gestion du problème à la fin du cours. Dans ce cas, il est absolument impératif de traiter en effet la question en fin de cours.

En cas de refus d'obtempérer, de provocation manifeste, de manquement grave ou de mise en danger d'autrui, l'exclusion peut s'avérer la solution. Une exclusion n'a de valeur que si elle est suivie d'un rapport. Exclusions et rapports sont efficaces s'ils sont peu nombreux (Cf. Fiche 19). Néanmoins, le professeur ne laisse pas un élève sortir de son cours sans être accompagné. Il peut demander à un autre élève d'aller chercher le CPE par exemple qui viendra chercher l'élève. L'ensemble de la classe reste sous la surveillance du professeur.

Lors d'une sortie scolaire, le règlement intérieur de l'établissement s'applique de la même manière.

POUR ALLER PLUS LOIN

Pour aider à la mise en place d'une gestion de classe performante, il est conseillé de visualiser les vidéos du site [neopass@action](http://neo.ens-lyon.fr/neopass/connexion.php) où des enseignants ont été filmés en situation de gestion de classe, et où des enseignants plus aguerris leurs donnent des pistes de gestion concrète.
<http://neo.ens-lyon.fr/neopass/connexion.php>

La gestion de la classe – Document de l'académie de Besançon
<http://hg.ac-besancon.fr/wp-content/uploads/sites/63/2018/10/GERER-SES-CLASSES.pdf>

1-1- Ressources transversales



Parcours M@gistère

Formation transversale
des professeurs 2nd degré
non titulaires
de l'académie de Versailles

SUIVI DE MES ACTIVITÉS ?



Survolez les cases pour plus de détails

SOMMAIRE

► Accueil

► Charte

Module 1 -
Préparer ma
rentrée / Petit
parcours

Module 2 -
Consolider mes
compétences
disciplinaires et

Module 3 -
Développer des
compétences
transversales

Module 4 -
Accompagnement

FORUM

► Conclusion

Accueil

Charte ►

BIENVENUE DANS L'ACADÉMIE DE VERSAILLES

Ce parcours est dédié à l'accueil et la formation des professeurs contractuels nouvellement recrutés au cours de l'année 2022.

Il vous accompagne tout au long de l'année scolaire 2022-2023 pour votre entrée dans le métier, en prenant en compte toutes ses dimensions.

Cliquez sur les images pour accéder aux sites institutionnels.



PRÉSENTATION DU PARCOURS

D13

Les modules du parcours m@gistère vous seront ouverts progressivement. Ils s'articulent aux modules du parcours académique de formation et d'accompagnement de l'École Académique de Formation Continue. [🔗](#)

Module 1 - Petit parcours d'intégration

Parcours de formation à distance à réaliser en asynchrone entre le 25 et le 30 août 2022

- les premiers repères pour trouver votre place dans l'institution
- les informations clés pour vos démarches et votre installation dans le métier
- les éléments indispensables de connaissance pour construire vos cours et prendre en charge vos classes

Module 2 - Mes compétences disciplinaires et didactiques

Présentation des formations disciplinaires et accès au parcours de formation

- les liens vers vos sites académiques disciplinaires
- les liens vers les ressources disciplinaires sur le site éducol
- les liens vers les parcours m@gistère de formation disciplinaire

Module 3 - Développer les compétences transversales

Présentation des formations transversales et accès au parcours de formation

- Laïcité
- Oral
- Numérique
- Écrit

Dates retenues : 19 octobre, 14 novembre, 17 novembre, 1er décembre

Module 4 - Accompagnement

Présentation des modalités d'accompagnement individualisé dont vous bénéficiez tout au long de votre entrée dans le métier

- Visites conseils
- Tutorat

Module 1 - Petit parcours d'intégration



SOMMAIRE DU MODULE

Module 1 - Préparer ma rentrée / Petit parcours d'intégration


- ▶ Connaître l'institution

- ▶ M'intégrer dans l'établissement

- ▶ Travailler pour et avec mes classes

- ▶ Débuter dans et avec ma classe

- ▶ Être accompagné et me former

 **Objectif** : appréhender les enjeux du premier contact avec les élèves, approfondir sa réflexion sur la première prise de contact avec les élèves et la gestion de la première heure de cours.

 **Type** : asynchrone à distance

 **Durée** :  5 minutes  20 minutes

Pour vous préparer avant votre affectation

Étape 1 - En résumé

Relire la fiche EAFC n°13 - Préparer le premier contact avec les élèves 

Pour vous accompagner une fois votre affectation connue

Étape 1 : Une séance en pratique

Relire la fiche EAFC n°14 - Accueillir les élèves dans la classe 

POUR ALLER PLUS LOIN

De nombreux supports d'appui pour le tuteur lors des échanges

Tableau de progression

Étape 3 - Faire le point

L'activité suivante vous demande :

d'imaginer un tableau type, lié à votre discipline, qui pourra rendre compte de la progression sur une année scolaire ;
de l'élaborer, sous excel par exemple ;
de le déposer dans l'outil base de donnée de l'activité.

L'objectif est que ce document puisse vous servir rapidement une fois votre affectation connue et classes en charge identifiées et contienne suffisamment d'informations pour détailler votre progression pédagogique une fois qu'elle sera établie.

Il n'est pas nécessaire de connaître ses classes en charge pour réaliser ce document préparatoire.

N'hésitez pas à consulter votre site disciplinaire pour vous donner des idées et des repères.



Document type - progression

 Accéder



De nombreux supports d'appui pour le tuteur lors des échanges

Document type de scénario ou de fiche d'intention

Étape 3 - Faire le point

L'activité suivante demande de déposer un fichier modèle de scénario ou fiche d'intention pédagogique d'une séance.

Avant chaque séance, vous pourrez contextualiser ce support.

N'hésitez pas à consulter votre site disciplinaire pour vous donner des idées et des repères.

Vous pourrez vous en servir de support d'appui avec votre tuteur.

De nombreux supports d'appui pour le tuteur lors des échanges

Plan de travail du professeur sur la semaine

Étape 2 - Pour faire le point

L'activité suivante vous demande de planifier, à partir de votre emploi du temps, les moments où vous allez pouvoir travailler à la préparation de vos séances, corriger les travaux des élèves et/ou vos copies...

Vous pourrez vous en servir de support d'appui avec votre tuteur.



Organisation du temps de travail

 Accéder



Partie 1

Ressources à disposition des professeurs contractuels

1-2- Ressources disciplinaires

1-2- Ressources disciplinaires

Lettres – *La Page des Lettres*

D20

<https://lettres.ac-versailles.fr/>

3

Abécédaire des Lettres

Sorte de petit dictionnaire portatif de l'enseignement des Lettres, pour une culture professionnelle commune
Cf. Diapo suivante 21C

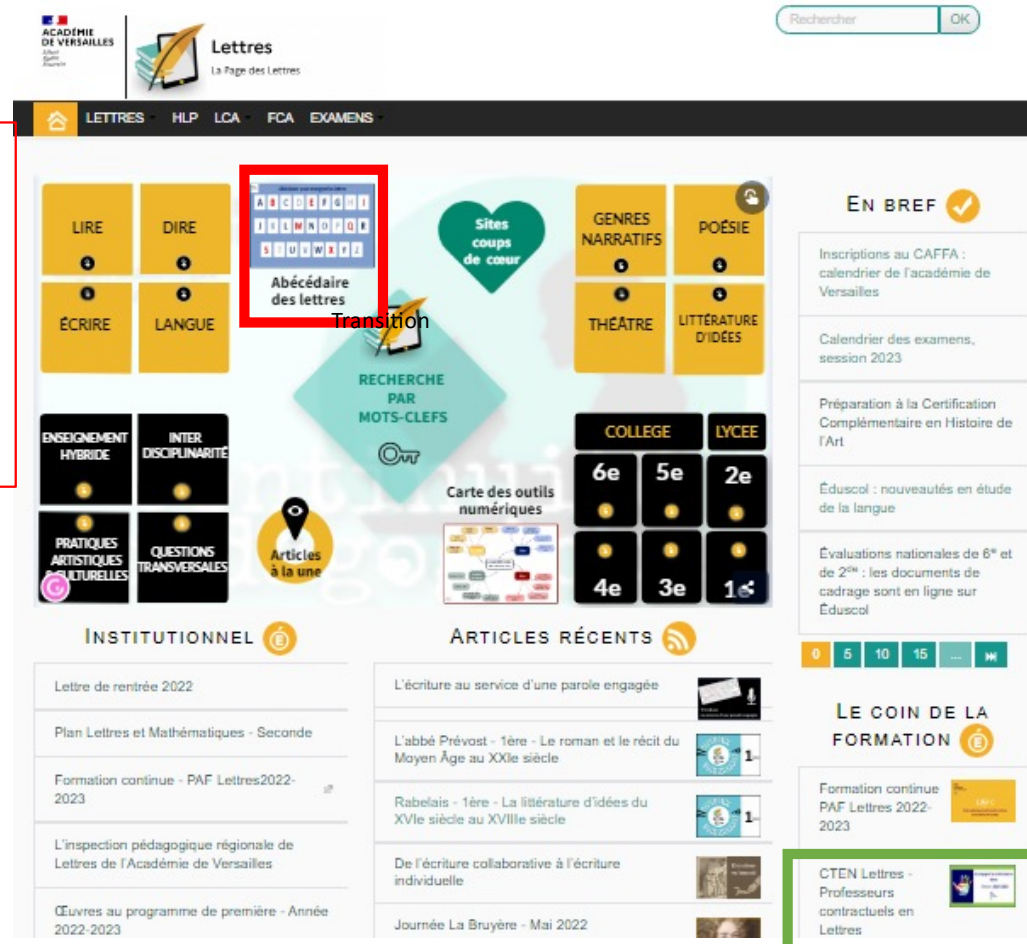
4

La Page des Lettres

Pistes et exemples de démarches

Entrée :

- par compétences
- par genres/objets d'étude
- par niveaux



2

Les fiches 1er pas

Cf. Diapo suivante 21B

1

Article destiné aux néo-contractuels reprenant

Cf. Diapo suivante 21A

[Référentiels](#)

[Le plan de formation](#)

[L'accompagnement](#)

[Les Ressources](#)

- [Premiers pas](#)
- [Notions clefs](#)

1-2- Ressources disciplinaires – Lettres

L'article d'accueil des professeurs contractuels

CTEN Lettres - Professeurs contractuels en Lettres

Entrer dans le métier



Ressources pour les néo-contractuels

Vous entrez dans le métier d'enseignant et nous vous souhaitons la bienvenue dans l'académie de Versailles.

SOMMAIRE

- [Référentiels](#)
- [Le plan de formation](#)
- [L'accompagnement](#)
- [Les Ressources](#)
 - [Premiers pas](#)
 - [Notions clefs](#)

Un cycle de formation à court, moyen et long terme, a été pensé à votre intention et un ensemble de ressources sont à votre disposition pour vous accompagner dès vos premières séances, afin de prendre appui sur des repères essentiels et d'améliorer progressivement vos gestes professionnels.

Parce que le métier d'enseignant s'exerce et s'épanouit aussi au milieu d'un collectif, vous serez accueilli et accompagné tout au long de votre parcours par votre tuteur, vos collègues, les personnels d'encadrement et les acteurs de la formation.

Retrouvez ici tous les liens utiles !

Référentiel et sites de référence

[Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation](#)

POUR POURSUIVRE LA FORMATION

- [Sur la Page des Lettres, L'abécédaire pour enseigner les Lettres.](#)
- [Un parcours m@gistère Se former en lettres](#) auquel vous aurez dédiée aux professeurs contractuels en lettres.
- [Les ressources Lettres sur éduscol](#)

Ressources

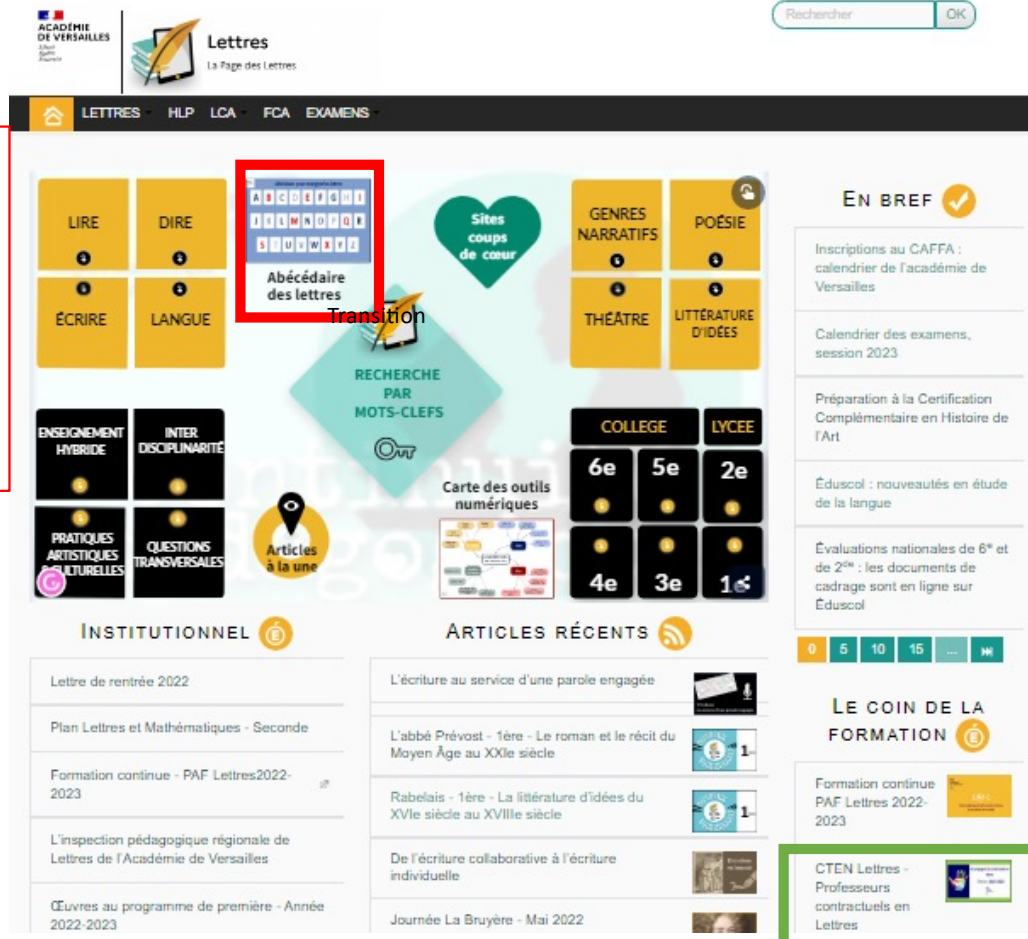
- > Fiches premiers pas
- > Notions clefs

1-2- Ressources disciplinaires

Lettres – *La Page des Lettres*

D20

<https://lettres.ac-versailles.fr/>



3

Abécédaire des Lettres

Sorte de petit dictionnaire portatif de l'enseignement des Lettres, pour une culture professionnelle commune
Cf. Diapo suivante 21C

4

La Page des Lettres

Pistes et exemples de démarches

Entrée :

- par compétences
- par genres/objets d'étude
- par niveaux

2

Les fiches 1er pas

Cf. Diapo suivante 21B

1

Article destiné aux néo-contractuels reprenant

Cf. Diapo suivante 21A

[Référentiels](#)

[Le plan de formation](#)

[L'accompagnement](#)

[Les Ressources](#)

- [Premiers pas](#)
- [Notions clefs](#)

1-2- Ressources disciplinaires -Lettres

Des "fiches premiers pas" aux notions clefs

- ✓ Les grands principes
- ✓ Pistes pour construire ses scénarios
- ✓ Points de vigilance
- ✓ Ressources clefs



Ma première séance à dominante écriture

La pratique de l'écriture doit être régulière pour permettre aux élèves d'en acquérir la maîtrise. Il est donc essentiel de leur proposer des **situations d'écriture fréquentes et variées** notamment à travers les écrits de travail et de réflexion. C'est un enjeu fort dans toutes les disciplines.

« À côté de ces écrits de travail qui ne sont pas explicitement dédiés à l'apprentissage de l'écriture, il est important de réserver un temps et un espace à l'apprentissage de l'écriture ». En français donc, le professeur doit ménager des séances à dominante « écriture ».

Construire un projet d'écriture

Il s'articule avec ce qui est travaillé :

- le thème de la séquence
- un texte proposé en explication de texte
- une lecture cursive
- une actualité
- un projet en cours : une sortie programmée, un projet interdisciplinaire mis en place au sein du collège, ...

On propose aux élèves des **situations d'écriture**. Il importe que le travail d'écriture réponde à une intention. Les écrits adressés sont souvent mobilisateurs pour les élèves.

Le dispositif est à penser en amont :

- écrire seul / en binôme / en groupe
- sur papier ou en utilisant un outil numérique d'écriture collaborative
- quel(s) temps en classe ? quel(s) temps à la maison ?

Préparer les consignes

Les consignes peuvent porter sur :

- le thème
- le type d'écrit
- le destinataire
- l'intentionnalité / l'objectif
- le matériel linguistique à utiliser / sur lequel porter son attention



La manière dont le sujet est élaboré doit cadrer et encadrer l'écriture des élèves tout en ménageant des espaces de liberté afin de libérer leur créativité. C'est donc une question d'équilibre.

Les fiches "Premiers pas"

[Ma première séance de lecture](#)

[Ma première séance à dominante écriture](#)

[Ma première leçon de langue](#)

[Ma première dictée](#)

[Ma première séance pour travailler l'oral](#)

[Ma première étude de l'image](#)

Penser l'évaluation

L'évaluation du travail d'écriture se pense en amont. Il est nécessaire de cibler deux ou trois critères d'évaluation, pas plus. Ces derniers sont à choisir en fonction de ce qui est travaillé avec les élèves. Il est utile de penser les critères d'évaluation avec eux.

Les grandes étapes possibles d'une séance d'écriture

- **Temps 1 – Présentation du projet d'écriture**
Explication des consignes
Vérifier que le sujet d'écriture est bien compris par tous
- **Temps 2 – Recherche des idées**
Temps collaboratif
Supports possibles à disposition : texte d'appui, trésor lexical, dictionnaire, éléments de cours (type de texte, genre)
Le professeur a une fonction régulatrice.
- **Temps 3 – Mise en œuvre de l'écrit**
Individuelle ou collaborative
Le professeur assure une fonction de personne ressource.
On peut penser à des phrases pour lancer l'écriture, des accroches pour débloquer le geste d'écriture chez des élèves.
- **Temps 4 – Relecture / Réécriture**
Importance d'un regard extérieur : le professeur, un pair, le groupe de travail
Phase d'amélioration de l'écrit
- **Temps 5 – Publication éventuelle**
Écrit dans le carnet de lecteur
Création d'un livre de classe, d'un mur, d'un recueil, d'une exposition
Adressage des textes à un destinataire
...

POUR ALLER PLUS LOIN

Éducol Français - Enseigner l'écriture au cycle 3 « Quelques principes »

https://cache.media.eduscol.education.fr/let/Ecriture/06/R1_RA_C3_Francais_Ecriture_Quelques_principes_591066.pdf

Notions clefs

- Apprentissage
- Conduite de classe
- Corpus
- Écriture
- Enseignement des lettres
- Étude de la langue
- Évaluation
- Fluence & compréhension - Apprentissage continué de la lecture
- Lecture - Modalités
- Manuels scolaires
- Oral - Travailler l'oral
- Programmes - Organisation au collège
- Programmes - Organisation au lycée
- Référentiel des compétences professionnelles / Lettres
- Séance / Séquence en Lettres

1-2- Ressources disciplinaires

Lettres – *La Page des Lettres*

D20

<https://lettres.ac-versailles.fr/>

3

Abécédaire des Lettres

Sorte de petit dictionnaire portatif de l'enseignement des Lettres, pour une culture professionnelle commune
Cf. Diapo suivante 21C

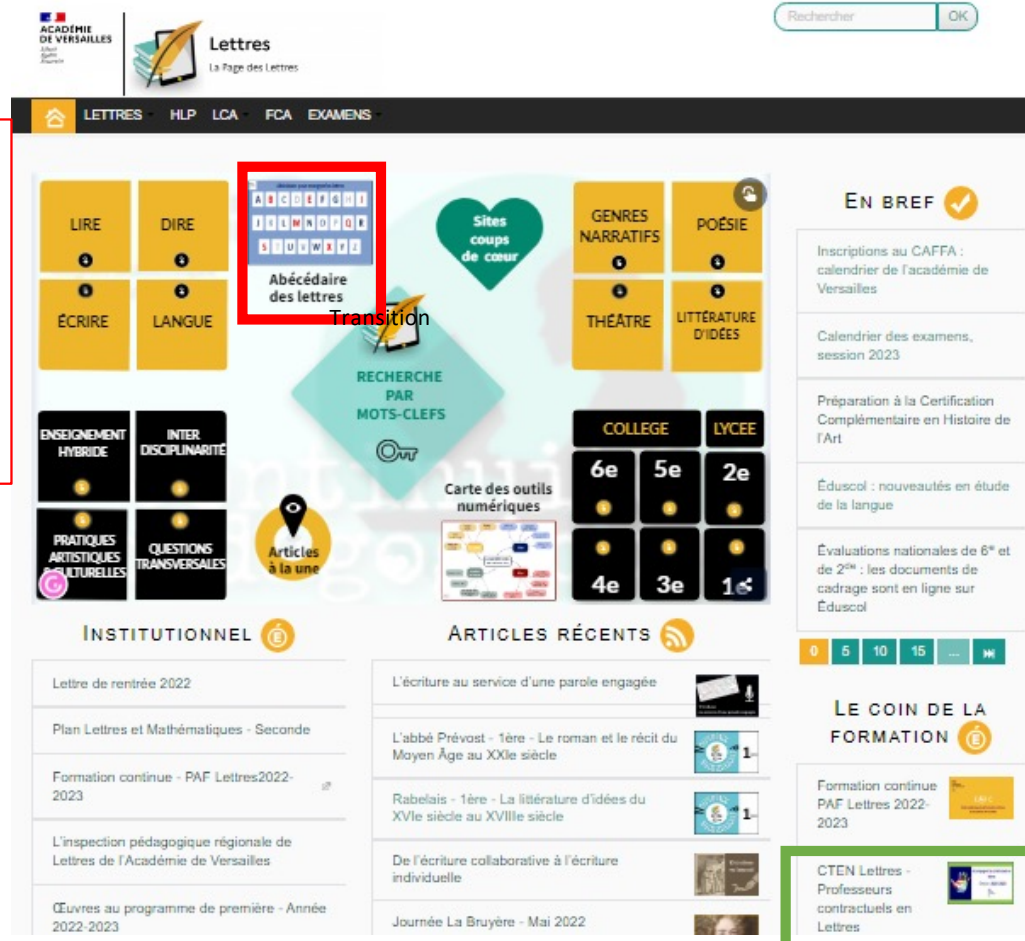
4

La Page des Lettres

Pistes et exemples de démarches

Entrée :

- par compétences
- par genres/objets d'étude
- par niveaux



2

Les fiches 1er pas

Cf. Diapo suivante 21B

1

Article destiné aux néo-contractuels reprenant

Cf. Diapo suivante 21A

[Référentiels](#)

[Le plan de formation](#)

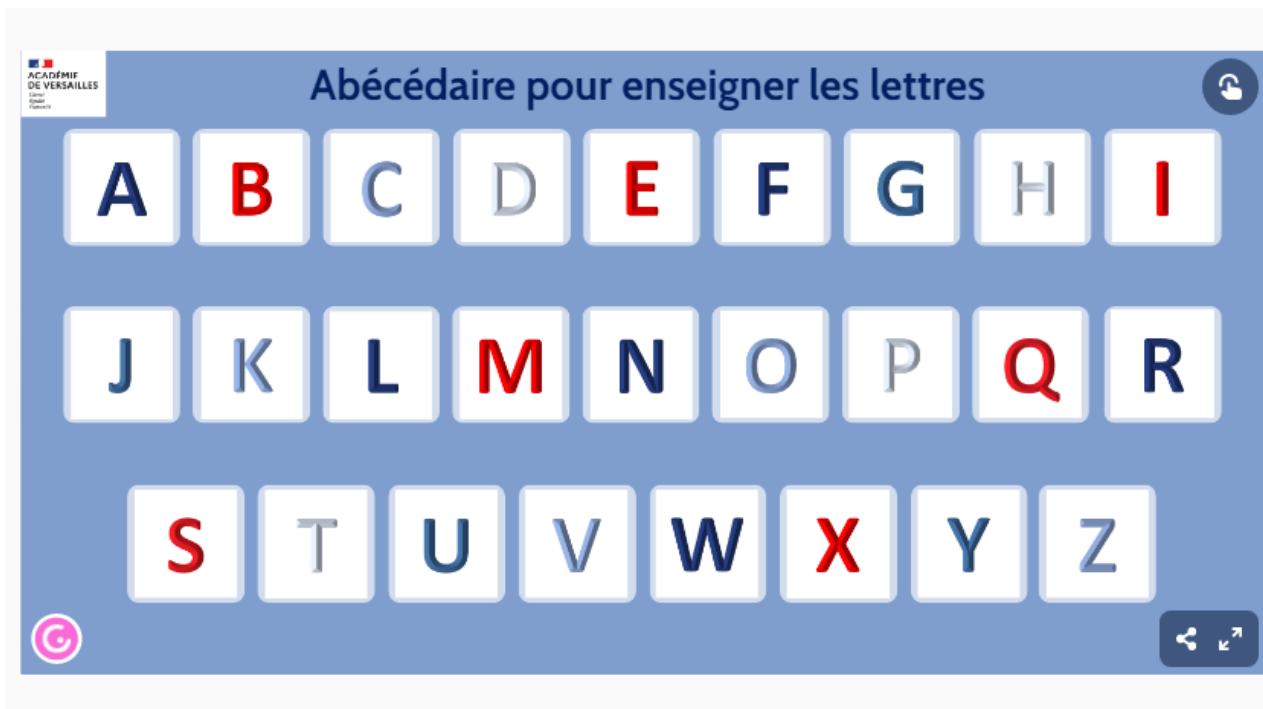
[L'accompagnement](#)

[Les Ressources](#)

- [Premiers pas](#)
- [Notions clefs](#)

1-2- Ressources disciplinaires – Lettres

L'Abécédaire des lettres



Écriture
Enseignement des LCA
Enseignement des lettres
Étude de la langue
Évaluation
Examen

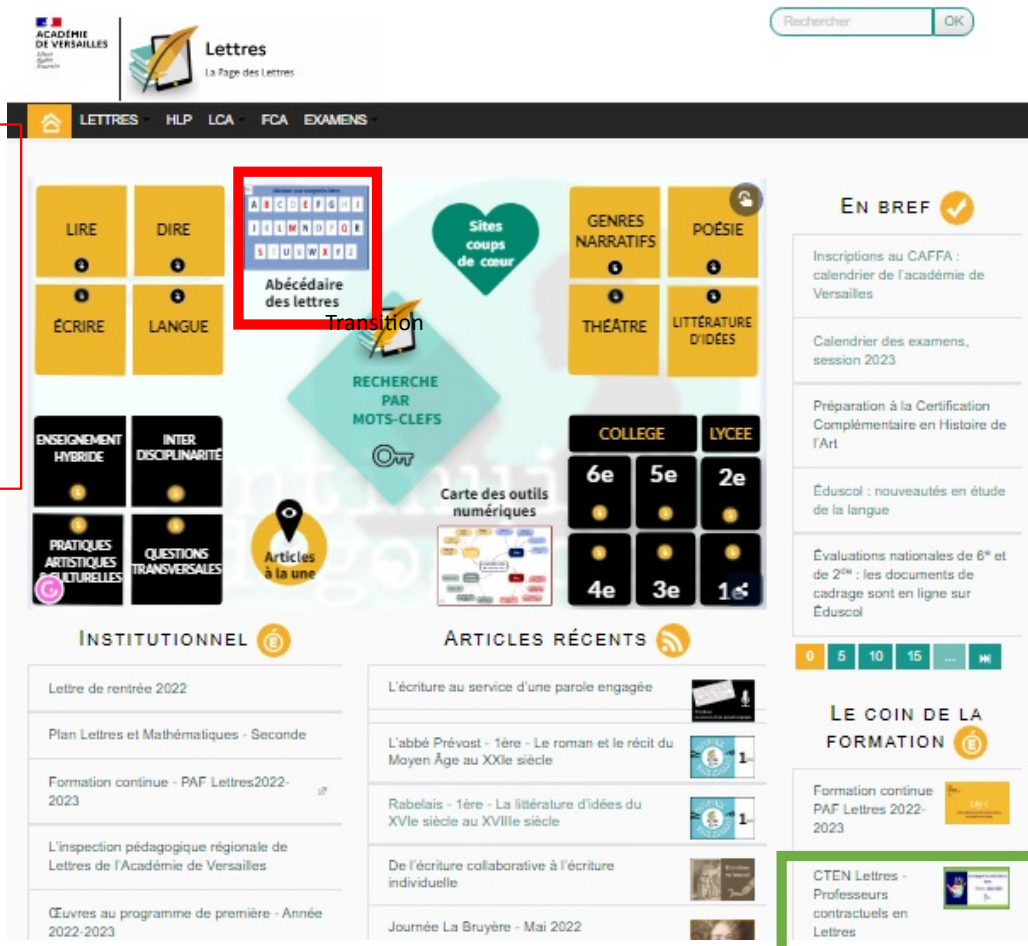
Parcours
Pratiques artistiques et culturelles
Programmation / Progression
Programmes (organisation des)
- au collège
- au lycée
Projet (démarche / pédagogie de)

1-2- Ressources disciplinaires

Lettres – *La Page des Lettres*

D20

<https://lettres.ac-versailles.fr/>



3

Abécédaire des Lettres

Sorte de petit dictionnaire portatif de l'enseignement des Lettres, pour une culture professionnelle commune Cf. Diapo suivante 21C

4

La Page des Lettres

Pistes et exemples de démarches

Entrée :

- par compétences
- par genres/objets d'étude
- par niveaux

2

Les fiches 1er pas

Cf. Diapo suivante 21B

1

Article destiné aux néo-contractuels reprenant

Cf. Diapo suivante 21A

[Référentiels](#)
[Le plan de formation](#)
[L'accompagnement](#)
[Les Ressources](#)

- [Premiers pas](#)
- [Notions clefs](#)

1-2- Ressources disciplinaires Mathématiques – Le site *euler*

Premier canal d'information

Les programmes officiels et documents d'accompagnement
(Enseigner)

Une rubrique dédiée aux professeurs contractuels
(Se former/professeurs contractuels)

Des fiches premiers pas

Le glossaire sur *EULER-WIMS*

The screenshot shows the Euler website interface. At the top left is the Académie de Versailles logo. The main header includes the Euler logo and the text 'Mathématiques Apprendre, enseigner, pratiquer'. A navigation bar contains links for 'Actualités', 'Continuité pédagogique', 'Inspection', 'Se former', 'Enseigner', 'Plan Maths', 'Olympiades Concours', and 'Pépinière'. Below this is a secondary navigation bar with 'Semaine des mathématiques', 'Science Informatique', and 'EULER - WIMS'. The main content area features a 'Enseignements de spécialité' section with a carousel of news items. A 'Flash Info' section contains announcements about Olympiad registrations and exam dates. A sidebar on the right includes a search bar, an 'EULER - WIMS' link, an 'Accès direct' section with icons for Arena, Webmail, Édu-Portail, Contact, Ariane, dane, Canopé, and éducol, and a 'Prochains événements' section listing dates for autumn, Christmas, and winter pépinière, as well as Olympiad dates.

ACADÉMIE DE VERSAILLES
Liberté
Égalité
Fraternité

Mathématiques
Apprendre, enseigner, pratiquer

Actualités Continuité pédagogique Inspection Se former Enseigner Plan Maths Olympiades Concours Pépinière

Semaine des mathématiques Science Informatique EULER - WIMS

Enseignements de spécialité

Le B.O. du 30 septembre précise le programme d'examen des épreuves terminales des enseignements de spécialité de la voie technologique et de la voie générale. Vous pouvez consulter ici les extraits concernant les spécialités concernées par les (...)

Flash Info

Inscriptions en tant que correctrice ou correcteur des Olympiades [ici](#).

Les épreuves de spécialité du baccalauréat général et technologique se tiendront du lundi 20 au mercredi 22 mars 2023.
Plus d'informations [ici](#).

Olympiades de première :
La date de l'épreuve est fixée au mercredi 15 mars 2023 matin.

La pépinière filée est de retour. Vous trouverez tous les renseignements [ici](#).

Vous êtes nouvellement nommés en tant que contractuels, vous trouverez des ressources qui vous permettent d'aborder le métier plus sereinement [ici](#).

EULER - WIMS

Accès direct

Arena Webmail Édu-Portail Contact

Ariane dane Canopé éducol

MEN

Prochains événements

Pépinière d'automne
Du 24 au 25 octobre

Pépinière de Noël
Du 19 au 20 décembre

Pépinière d'hiver
Du 20 au 21 février 2023

Olympiades par équipe (3e / 2de)

1-2- Ressources disciplinaires Mathématiques – Le site *EULER-WIMS*



D23

The screenshot shows the home page of the Euler-Wims website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Élèves', 'Enseignants', 'Tutoriels', 'Aide', and 'À propos', along with a language selector. Below this is a search bar with the text 'Rechercher une ressource' and a 'Chercher' button. There are also buttons for 'Actualités-Exemples', 'Programmes officiels' (with sub-buttons for 'Mathématiques', 'Primaire', 'Collège', 'Lycée'), and 'Taxonomie et Glossaire' (with a 'Parcourir le site' button and a 'Mathématiques' button). At the bottom, there is a section titled 'Sur ce site, vous trouverez aussi : Cours et références interactifs.'

Un exerciceur

Le glossaire

Les programmes "augmentés"

The screenshot shows the 'Division euclidienne' page for 'Sixième Cycle 3'. It is divided into several sections: 'Description', 'Théorème', 'Définitions', 'Propriétés', and an example. The 'Théorème' section states: 'Soit a et b deux entiers naturels avec b non nul. Il existe un couple unique d'entiers naturels (q, r) tel que $a = bq + r$ et $0 \leq r < b$.' The 'Définitions' section states: 'Soit a et b deux entiers naturels avec b non nul. Effectuer la **division euclidienne** de a par b , c'est déterminer les deux entiers naturels q et r tels que $a = bq + r$ et $0 \leq r < b$. L'entier a est appelé le **dividende** de cette division, b le **diviseur**, q le **quotient** et r le **reste**.' The 'Propriétés' section lists two bullet points: '• Si a est divisible par b alors le reste de la division euclidienne de a par b est nul.' and '• Deux entiers a et a' tels que $a \geq a'$ ont même reste dans la division euclidienne par l'entier naturel non nul b si et seulement si leur différence $a - a'$ est divisible par b .' The example section shows: 'On a $52 = 8 \times 6 + 4$ avec $0 \leq 4 < 6$. Dans la division euclidienne de 52 par 6, le dividende est 52 ; le diviseur est 6 ; le quotient est 8 ; le reste est 4.' Below the example, it says: 'Attention: $52 = 8 \times 6 + 4$ est aussi la division euclidienne de 52 par 8 car $0 \leq 4 < 8$.' At the bottom, there is a 'Renouveler' button and the text 'Auteur de la page: Euler, Académie de Versailles'.

1-2- Ressources disciplinaires

Mathématiques – Les fiches *premiers pas*

Un exemple - la fiche « les consignes »

Une structure commune
Un titre
Une citation ou une référence
Des explications sur le thème
Des exemples
Des ressources pour aller plus loin

Fiche d'accompagnement
Consignes
Citation ou référence : <i>« Consignes claires : travail réussi ! »</i> <i>Une réflexion de Céline Leblanc, conseillère pédagogique à l'UQTR, et de François Guillemette, professeur à l'UQTR.</i>
Climat favorisation la mise en œuvre d'un enseignement hybride ou en présence : <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier au maximum la consigne (renforcer l'explicitation en distanciel). • Aménager la consigne en vue de différencier l'approche (plus de questions détaillées pour les élèves fragiles, un rappel des définitions compliquées, une tâche énoncée plus sommairement donc de façon ouverte pour les élèves plus à l'aise). Dans tous les cas, le travail en groupe et en présentiel permet une première approche du travail. Un travail plus individuel peut être mené en distanciel ainsi que la mutualisation et la synthèse en classe virtuelle. • Pouvoir laisser les élèves terminer en distanciel un travail comportant une consigne longue (un travail en groupes et en présentiel permet une appropriation collective de la consigne).
Plus-value quelles que soient les modalités : <ul style="list-style-type: none"> • Différencier en adaptant la consigne. • Travail en équipe pour amorcer la compréhension de la consigne (en présentiel). • Individualisation pour le travail en distanciel. • Mutualisation en présentiel ou en distanciel.
Exemples : <ul style="list-style-type: none"> • Dans les consignes, diriger les élèves entre les lectures obligatoires et les liens optionnels. Les ressources documentaires servent à structurer dans la phase de partage des informations en amont du cours présentiel. Les liens optionnels servent à "aller plus loin". • Les quizz en présentiel (ou à distance) permettent de faire des points réguliers et de s'assurer que certaines consignes sont comprises.
Pour aller plus loin : <ul style="list-style-type: none"> • Persée : Les consignes au cœur de la classe. • « Comprendre les énoncés et les consignes » de Jean-Michel Zakhartchouk

1-2- Ressources disciplinaires Mathématiques – Un exemple en 6^e

Niveau : 6^e

Thème : Comparaison de nombres décimaux

Cette fiche n'a pas vocation à être un cours clé en main. Elle est un support à la réflexion pédagogique et didactique. Son contenu peut alimenter plusieurs séances.

QUELQUES REPERES HISTORIQUES

Au XVI^e siècle, Viète promeut l'usage des fractions décimales plutôt que sexagésimales et Stevin publie la « Disme », théorie des fractions décimales et du calcul. La Révolution française imposera le système métrique et le système décimal.

CONTEXTE

Programmes officiels : https://euler.ac-versailles.fr/IMG/pdf/programme-maths-2020_cycle_3_comparatif.pdf

« Les fractions puis les nombres décimaux apparaissent comme de nouveaux nombres introduits pour pallier l'insuffisance des nombres entiers, notamment pour mesurer des

Difficultés rencontrées fréquemment en début de sixième :

Des élèves perçoivent dans l'écriture à virgule des nombres décimaux un couple de nombres entiers séparés par une virgule et pour comparer 2,5 et 2,34, ils pourraient comparer 5 et 34. Le recours aux écritures fractionnaires les aidera à contourner cette erreur.

De même, certains peuvent penser que plus il y a de chiffres dans l'écriture décimale, plus le

EXEMPLES D'ACTIVITÉS :

Évaluation diagnostique (permettant de faire un état des lieux des savoir-faire des élèves) : sous forme de questions flash de début de séance (10 minutes environ).

- Pour savoir s'ils connaissent les termes unité, dizaine, centaine, dixième, centième... Dans le nombre 82,53, quel est le chiffre des dixièmes ? Celui des unités ? Celui des dizaines ?
- Pour savoir s'ils savent décomposer un nombre décimal en somme de fractions décimales.

Un exemple de point de vigilance :

Les termes "partie entière" et "partie décimale" peuvent prêter à confusion chez les élèves. Par exemple, la partie décimale de 2,34 est 0,34, et non pas 34.

Autres pistes pour l'évaluation diagnostique :

- Rappel de la signification de « comparer deux nombres ».
- Rappels des symboles de comparaison déjà utilisés avec les entiers naturels : = , < , > (signification et prononciation).

Activité :

Énoncé : Alain, Bruce et Carole participent à une compétition de saut en longueur. Alain a sauté à une distance de 6,3 m. Bruce a effectué un saut de 7,25 m et Carole a fait un saut de 7,3 m. Quel est le gagnant de la compétition ?

Proposition de déroulé :

- On pourra mettre les élèves par groupe de 3 ou 4 pour qu'ils commencent à chercher d'abord individuellement puis ensemble (10 minutes). *En cas de blocage des élèves, on*

Trace écrite dans les cahiers de cours

Méthode pour comparer deux nombres décimaux :

On commence par comparer leurs parties entières.

- Si les deux nombres décimaux ont des parties entières différentes, le plus grand nombre est celui qui a la plus grande partie entière.
- Si les deux nombres décimaux ont la même partie entière, on compare les chiffres des dixièmes :

Exemples types :

Comparaison de 21,56 et de 45,3 : il suffit de comparer les parties entières : $21 < 45$ donc $21,56 < 45,3$.

Comparaison de 4,56 et de 4,29 : les parties entières sont égales. On compare les chiffres des dixièmes : $5 > 2$ donc $4,56 > 4,29$.

Comparaison de 4,567 et de 4,539 : les parties entières sont égales. On compare les chiffres

1-2- Ressources disciplinaires Économie et gestion

Le CREG

Centre de ressources

pédagogiques et
institutionnelles

liées à l'économie et
gestion

<https://creg.ac-versailles.fr/>



The screenshot shows the homepage of the Centre de Ressources en Économie-Gestion (CREG). The header includes the Académie de Versailles logo and the site title. A navigation bar contains menu items: ENSEIGNER, EXPERIMENTER, ORIENTER, S'INFORMER, SE FORMER, and ENSEIGNEMENT HYBRIDE. The main content area features a featured article titled 'PAF : DEUX DISPOSITIFS DE FORMATION EN PARTENARIAT AVEC CITECO' with a sub-header 'À LA UNE' and a checkmark icon. The article text states that the CITECO formation date has been postponed from 08/11/22 to 02/12/22, with a new pre-registration deadline of 09/11/22. The CITECO logo and 'Cité de l'Économie et de la Monnaie' are also visible. To the right, there is a 'Rechercher' search bar, an 'EN IMAGES' section with a video thumbnail titled 'Présentation de l...' and 'Présentation du master MEEF 2 - Parcours professeur d'Eco-Gestion', and a 'Mots clés' section with a magnifying glass icon. Below the main article, there is a 'DERNIERS ARTICLES' section with two articles: 'PAF : Deux dispositifs de formation en partenariat avec CITECO' and 'Le certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel (CAPLP)'. The CAPLP article mentions an authorization for the 2023 year starting from October 6, 2022. The footer includes the Académie de Versailles logo and an 'AGENDA' section with a calendar icon.

1-2- Ressources disciplinaires Économie et gestion

Une formation en auto-inscription sur M@gistere

Pour tous les contractuels, au fur et à mesure de leur recrutement

Economie-Gestion LT :

Kit de démarrage du professeur non-titulaire

<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=18344>

SOMMAIRE	
• Accueil	
U1 Identifier et exploiter les programmes, référentiels et autres ressources	+
U2 Mettre en oeuvre la pédagogie en STMG : une démarche spécifique	+
U3 Instaurer un climat de classe favorable aux apprentissages	+
Ress suppl 1 Se familiariser avec les pratiques quotidiennes d'un enseignant	+
Ress suppl 2 S'intégrer dans un établissement scolaire	+

1-2- Ressources disciplinaires Économie et gestion

Un parcours disciplinaire de formation en 2 étapes

Débuter comme contractuel en économie gestion

Parcours M@gistère et 2 jours en présentiel

Pour

- Contractuels qui n'ont pas bénéficié de la formation fin août
- Contractuels affectés dans un établissement public secondaire en cours d'année

SOMMAIRE	
• Accueil	
U1 Comprendre le fonctionnement d'un EPLE	
U2 Gérer ses classes	
U3 Appréhender efficacement les programmes	
U4 Pédagogie et démarche technologique	

Asseoir sa pratique en économie et Gestion

Parcours M@gistère et 2 jours en présentiel

Pour

- Contractuels qui ont bénéficié de la formation fin août
- Contractuels qui ont suivi la formation Débuter comme contractuel en économie et gestion

SOMMAIRE	
• Accueil	
U1 Intégrer la pédagogie de projet dans son enseignement	+
U2 Evaluer les élèves	+
U3 Evoluer dans le métier d'enseignant	+

1-2- Ressources disciplinaires Langues

Ressources Espagnol-Lettres

aurore.cortes-cheyron@ac-versailles.fr

nathalie.sanchez@ac-versailles.fr

Ressources Espagnol LP

❖ CIBERSALLES

<https://espagnol.ac-versailles.fr/> → onglet Lycée Professionnel

- ☞ Séquences, projets et supports
- ☞ Modalités d'examen et sujets
- ☞ Textes officiels et informations

❖ FORMATIONS

Formations Académiques

➤ **Inscription à public désigné :**

- Formation des tuteurs (inter langues)
- Entrer dans le métier
- Groupe ressources (inter langues)

➤ **Inscription individuelle**

- Activités langagières et différenciation
- Engager avec la gamification - Espagnol en LP
- Préparation aux nouveaux examens



Ressources Espagnol LP

☐ Formations Inter Académiques

- Sections européennes : professeurs de LV+DNL (*inscription à public désigné*)
- DNL et renforcement linguistique (*inscription individuelle demandant un aménagement EDT*)
- Préparation concours CAPLP interne (*inscription individuelle*)

❖ RESSOURCES OFFICIELLES

✓ Fiches ressources Eduscol

<https://eduscol.education.fr/cid144207/langues-vivantes-voie-pro.html>

✓ Continuité pédagogique

<https://eduscol.education.fr/cid150552/continuite-pedagogique-en-langues-vivantes.html>

Partie 1

Ressources à disposition des professeurs contractuels

1-3- Ressources Canopé

<https://www.reseau-canope.fr/premiers-pas-dans-le-metier-denseignant.html>

<https://www.reseau-canope.fr/developpement-professionnel-des-enseignants/du-cote-des-concepts/penser-concevoir-elaborer.html>

Partie 2

Le rapport du tuteur

BILAN DE L'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE
D'UN PROFESSEUR CONTRACTUEL- 2022-2023

NOM et Prénom du professeur contractuel	
Établissement d'exercice @adresse professionnelle	
NOM et Prénom du tuteur	
Établissement d'exercice @adresse professionnelle	
Classes et dispositifs pris en charge par le professeur contractuel	
Dates de début et de fin de l'accompagnement pédagogique	
Nombre de séances observées par le tuteur	
Nombre de séances observées par le professeur contractuel	
Autres modalités d'accompagnement : entretiens, etc...	

Appréciation générale (en trois à quatre lignes) :

Analyse des compétences professionnelles acquises, des progrès observés durant l'accompagnement pédagogique, des progrès à réaliser, selon le référentiel des métiers du professorat et de l'éducation :

• **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique :**

NB : pour les professeurs documentalistes, compétences liées à la maîtrise des connaissances et des compétences propres à la culture de l'information et des médias et compétences dans l'organisation et la mise à disposition des ressources documentaires de l'établissement

• **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves (y compris parcours de formation) :**

• **Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement :**

NB : y compris pour les professeurs documentalistes, compétences à contribuer à l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel

• **Compétences relatives à la prise en compte des aspects réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction :**

• **Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise du numérique :**

• **S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel :**

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie administrative

NOM et Prénom du professeur contractuel	
Établissement d'exercice @adresse professionnelle	
NOM et Prénom du tuteur	
Établissement d'exercice @adresse professionnelle	
Classes et dispositifs pris en charge par le professeur contractuel	
Dates de début et de fin de l'accompagnement pédagogique	
Nombre de séances observées par le tuteur	
Nombre de séances observées par le professeur contractuel	
Autres modalités d'accompagnement : entretiens, <u>etc...</u>	



ACADÉMIE
DE VERSAILLES
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Appréciation générale (en 3 ou 4 lignes) :

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Professeurs : Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique

CPE : compétences liées à la maîtrise des gestes professionnels

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

NB : pour les professeurs documentalistes, compétences liées à la maîtrise des connaissances et des compétences propres à la culture de l'information et des médias et compétences dans l'organisation et la mise à disposition des ressources documentaires de l'établissement.

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Pour professeurs et CPE : Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves

Professeurs : y compris parcours de formation

CPE : y compris parcours de formation et citoyenneté participative des élèves

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Pour tous : compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.

NB : pour les professeurs documentalistes : y compris compétences à contribuer à l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel.

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

CPE : Compétences à participer à l'élaboration de la politique éducative et à assurer le suivi du volet éducatif du projet d'établissement

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

CPE : Compétences à assurer l'animation de l'équipe de vie scolaire et à organiser son activité

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Pour tous : Compétences relatives à la prise en compte des aspects réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Pour tous : Compétences relatives à l'usage
et à la maîtrise du numérique

Partie 2

Le rapport du tuteur : une partie pédagogique

Pour tous : S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

MERCI